

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO TERCERO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE TORREÓN, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS NUEVE Y DIEZ DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDÓS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de agosto del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintidós.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitador Judicial.** Maestro Mauricio Mantilla Aguirre.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/469/2022, con fecha de recepción del día veintitrés de agosto del dos mil veintidós.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Tercero de Primera Instancia en Materia Familiar.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Distrito Judicial de Torreón, con residencia en la Ciudad de Torreón, Coahuila de Zaragoza, los días nueve y diez de noviembre del año dos mil veintidós.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer Semestre del año dos mil veintidós.

**8. Personal encargado de atender la visita:** El titular del órgano visitado, Licenciado Obed Santibañez Cabrales y su personal de apoyo.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día veintitrés de agosto del dos mil veintidós, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio. Se aprecia que dicha certificación no cuenta con sello del juzgado.

### **REVISIÓN.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Incidencias y manifestaciones”**.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, se presentaron dos quejas, recabándose la información necesaria en el formato respectivo, mismas que serán presentadas ante el Consejo de la Judicatura en su oportunidad.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **475** audiencias, desahogando **234** y difiriendo **241**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **942** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidos **155** medios de auxilio judicial, y librados **278** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **313** sentencias definitivas y **28** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **22** medios de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintidós. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidos **06** amparos directos y se recibieron **14** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad

revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, se recibieron **171** promociones irregulares y fueron abiertos **362** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** Se requiere el legajo o registro donde se documenten las remisiones hechas al archivo judicial. Se asienta que el total de expedientes remitidos al archivo durante el primer semestre del año dos mil veintidós, fue de **740** expedientes. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar al desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **1,717** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones Recibidas, de Expedientes Facilitados para Consulta, y de Expedientes Concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada Secretaría, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **5,448** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

#### REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	4
General	Incidentes	4

General	Incompetencias	4
General	Excusas	2
Materia Familiar	Juicios relativos al Matrimonio	4
Materia Familiar	Juicios relativos a rectificaciones o correcciones de actas del registro civil	3
Materia Familiar	Juicios relativos a patria potestad o tutela	4

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**Observaciones de la visita anterior:** En este momento se procede a revisar las observaciones derivadas de la visita anterior. Los hallazgos encontrados podrán ser revisados en el **“Anexo CJ, Observaciones de la visita anterior”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **14** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Con lo anterior, se hace constar que a las quince horas con treinta minutos del día diez de noviembre de dos mil veintidós, se concluyó la Segunda Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Maestro Mauricio Mantilla Aguirre	Visitador Judicial
Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra	Visitadora Auxiliar

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Obed Santibañez Cabrales	Juez

**ANEXO 1**  
**INCIDENCIAS Y MANIFESTACIONES**

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Obed Santibañez Cabrales	Juez
2	María Marisela Alba Valles	Secretaria de Acuerdo y Trámite
3	Carla Estefanía Salazar Limones	Secretaria de Acuerdo y Trámite
4	Raymundo Venegas Hernández	Secretario de Acuerdo y Trámite
5	Yelitza América Macías Ramírez	Actuaria
6	Iván Ulises García Hernández	Actuario
7	Kenia Alejandra Guevara Andrade	Actuaria
8	Myrna Patricia Sánchez Pérez	Secretaria Taquimecanógrafa
9	Sergio Alejandro Ayup Moreno	Secretario Taquimecanógrafa
10	Desisse Patricia Ramírez Sotomayor	Secretaria Taquimecanógrafa
11	Sandra Victoria cardona Favela	Secretaria Taquimecanógrafa
12	Margarita Zarate Hernández	Archivista
13	Maribel Díaz Garza	Archivista
14	Johnny Samuel Blanco Rocha	Auxiliar Administrativo
15	Mayela Aurora Vázquez Ibarra	Auxiliar Administrativo

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, manifestando que es su deseo no hacerlo.

Nota aclaratoria: Este órgano no cuenta con personal meritorio o de prácticas profesionales.

**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	475
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	234
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	241
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	0

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	2
---	---

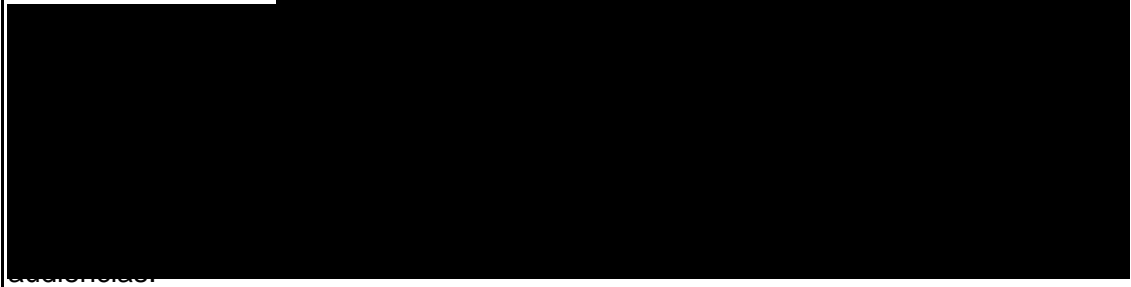
En este acto se procede a preguntar a los Secretarios de Acuerdo y Trámite María Marisela Alba Valle, Carla Estefanía Salazar Limones y Raymundo Venegas Hernández, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento manifestando [REDACTED]

**Muestreo de audiencias diferidas.**

	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Días transcurridos entre su programación y su desahogo</b>	<b>Razón de su diferimiento.</b>
1	1101/2021	Audiencia Preparatoria	42	Inasistencia de la parte actora
2	727/2021	Audiencia de Juicio	31	Pruebas pendientes por incorporar
3	1228/2021	Audiencia de recepción de Información Testimonial	36	Inasistencia de las partes
4	1231/2021	Audiencia de recepción de Información Testimonial	32	Inasistencia de las partes
5	1049/2021	Audiencia Preparatoria	50	Inasistencia de las partes
6	875/2021	Audiencia Preparatoria	46	Inasistencia de la parte actora
7	740/2021	Audiencia Preparatoria	35	Inasistencia de las partes y del Ministerio Público
8	814/2021	Audiencia Preparatoria	34	Inasistencia de las partes

9	1016/2020	Audiencia de Juicio	35	Pruebas pendientes por incorporar
10	034/2022	Audiencia Preparatoria	30	No se ha dado intervención a PRONNIF y al Ministerio Público
11	806/2021	Audiencia de Juicio	10	Pruebas pendientes por incorporar
12	232/2021	Audiencia de Juicio	28	Inasistencia de las partes
13	983/2021	Audiencia de Juicio	41	Pruebas pendientes por incorporar
14	902/2021	Audiencia de Juicio	16	Incumplimiento a requerimiento decretado a la parte actora
15	1033/2021	Audiencia Preparatoria	2	Convenio de las partes

**OBSERVACIONES:**





**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
1	826/2019	SÍ
2	510/2020	SÍ
3	704/2020	SÍ
4	377/2019	SÍ
5	002/2019	SÍ
6	121/2017	SÍ
7	114/2021	SÍ
8	408/2018	SÍ
9	299/2019	SÍ
10	114/2018	SÍ

**ANEXO 4  
LIBRO DE REGISTRO**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

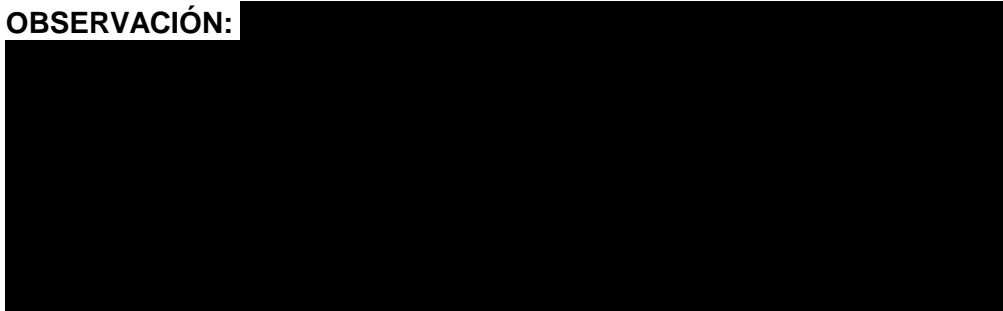
Folios de demandas recibidas	428
Folios de exhortos	152
Folios que previnieron o desecharon la demanda o solicitud	362
Folios cancelados	0
Total de folios recibidos	942

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Foja del libro
1578/2022	08/11/2022	81

**OBSERVACIÓN:**



**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

Recibidos	Diligenciados	Sin diligenciar	Devueltos	Pendientes
155	110	45	154	1

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de exhorto	Fecha de recepción	Fecha de acuerdo	Autoridad exhortante	Anomalía
1	016/2022	24/01/2022	25/01/2022	Juez de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Sabinas, con residencia en Sabinas, Coahuila	/

**LIBRADOS**

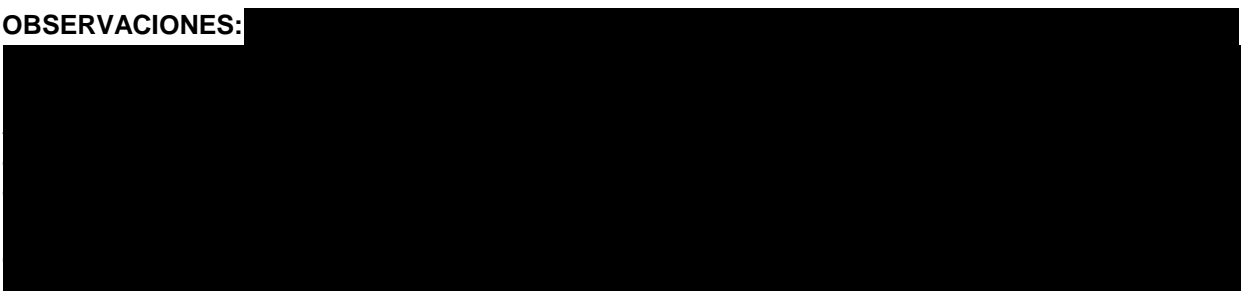
Del primer semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

Librados	Diligenciados	Sin diligenciar	Pendientes
278	52	10	216

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de exhorto	Fecha de acuerdo	Fecha de envío	Autoridad exhortada	Anomalía
1	239/2022	30/05/2022	14/06/2022	Juez competente en Materia Familiar en Durango, Durango	/
2	89/2022	17/02/2022	04/03/2022	Juez competente en Materia Familiar en Durango, Durango	/
3	194/2022	04/04/2022	25/05/2022	Juez con competencia y jurisdicción ren Zacatecas, Zacatecas	/
4	131/2022	23/10/2018	25/03/2022	Juez competente en Materia Familiar en Durango, Durango	/
5	151/2022	28/03/2022	07/04/2022	Juez competente en Materia Familiar con Jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco	/

OBSERVACIONES:



**ANEXO 6  
ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	328
Total de sentencias dictadas	313
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	308
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	5
Asuntos devueltos a trámite	15

Nota aclaratoria: De las trescientas trece Sentencias Definitivas dictadas, seis fueron pronunciadas posterior al período que se revisa.

De las 313 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se obtiene lo siguiente:

	No. de expediente	Tipo de Juicio	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	095/2022	Divorcio	03/03/2022	18/04/2022	16	NO
2	183/2022	Divorcio	30/03/2022	26/04/2022	5	NO
3	1161/2021	Divorcio	03/03/2022	29/04/2022	20	NO
4	922/2021	Rectificación de Actas	05/01/2022	21/01/2022	2	NO
5	922/2021	Rectificación de Actas	05/01/2022	21/01/2022	2	NO

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el período de la visita	28
Total de sentencias dictadas	28
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	24
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	4
Asuntos devueltos a trámite	0

De las 28 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se obtiene lo siguiente:

	No. de expediente	Tipo de Incidente	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	1574/2017	De Modificación de Convenio	11/01/2022	03/02/2022	7	NO
2	636/2020	Incumplimiento de Convenio	12/01/2022	08/02/2022	8	NO
3	761/2020	Incumplimiento de Convenio	12/01/2022	08/02/2022	8	NO
4	344/2018	Incumplimiento de Convenio	06/01/2022	09/02/2022	13	NO

**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

<b>Apelaciones</b>	<b>Reconsideraciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
6	0	2	8

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Sala</b>	6	6	0
<b>Tribunal Distrital</b>	16	16	0

Nota aclaratoria: Se aclara que en el periodo en revisión, no existen recursos pendientes de remitir a los tribunales de alzada.

## ANEXO 8 AMPAROS

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	<b>Amparos Directos</b>
Amparos recibidos	6
Amparos concluidos	5
Amparos negados	0
Amparos sobreseídos	0
Amparos Concedidos	0
Amparos pendientes de resolución	1
Amparos en los que se declara incompetencia	5

**OBSERVACIÓN:**



	<b>Amparos Indirectos</b>
Amparos recibidos	14
Amparos concluidos	8
Amparos negados	6
Amparos sobreseidos	1
Amparos Concedidos	1
Amparos pendientes de resolución	6

**OBSERVACIÓN:**



**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	<b>Total</b>
<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	171
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	362

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

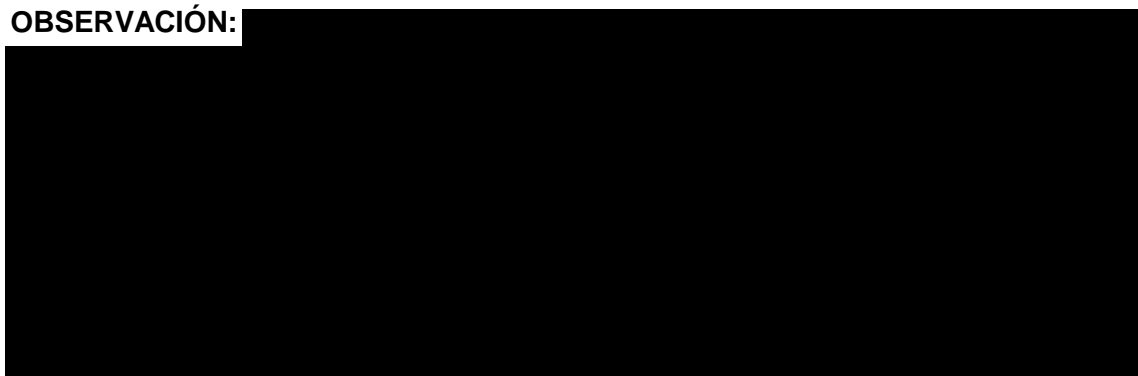
<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
Oral	293/2022	04/11/2022	07/11/2022	No es parte	241

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
1564/2022	08/11/2022	Se omite estampar huella digital	73

**OBSERVACIÓN:**





**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	Fecha	Número de oficio	Total de expedientes enviados	Anomalía señalada por el Archivo Judicial
1	12/05/2022	1059/2022	740	Expedientes enlistados pero no enviados físicamente y enviados físicamente pero no enlistados
<b>TOTAL</b>			740	

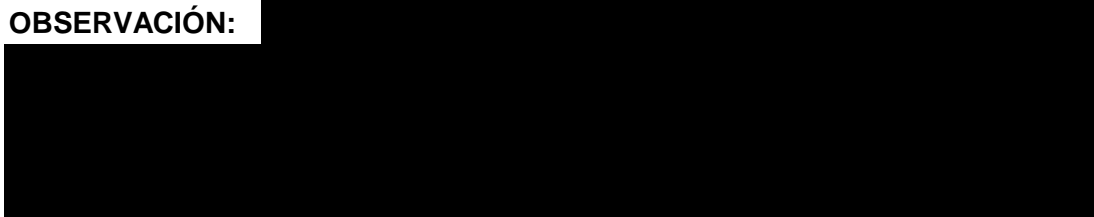
<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
1	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el período	740
2	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	133

**Comisión Interdisciplinaria de Archivos del Poder Judicial**

Se ha dado cumplimiento al Acuerdo C-078/2022 del 29 junio 2022 emitido por Consejo de la Judicatura que establece el Enlace de gestión documental, transparencia y estadística (GDTE).

No. De oficio	Fecha de oficio	Nombre del GDTE Propuesto	Cumple con requisitos (Sí/No)
2026/2022	11/07/2022	Martha Karime Reza Jara	SÍ

**OBSERVACIÓN:**



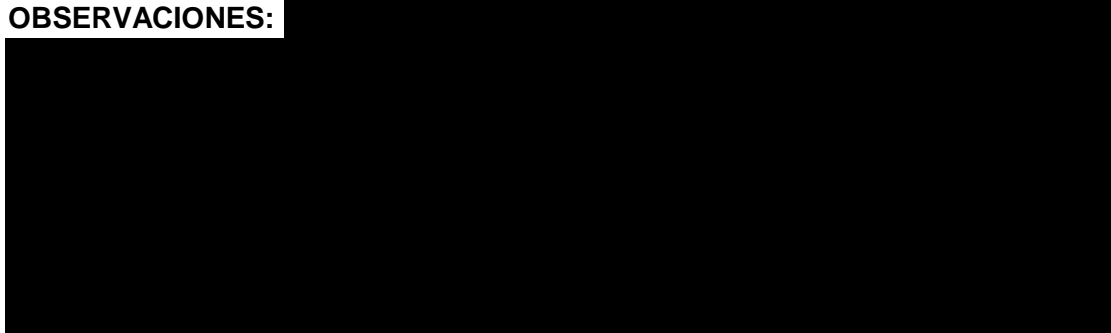
**ANEXO 11  
DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Actuario	Total de diligencias actuariales realizadas	Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano	Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente
Yelitza América Macías Ramírez	1349	575	774	11
Iván Ulises García Hernández	304	133	171	3
Kenia Alejandra Guevara Andrade	1377	605	772	11

**Nota aclaratoria:** El Licenciado Iván Ulises García Hernández, Actuario adscrito al órgano jurisdiccional visitado, inició labores a partir del día 03 de mayo del 2022, razón por la cual el número de diligencias comparado con el de las dos actuarías enunciadas en el cuadro que antecede, demuestra una notable diferencia.

**OBSERVACIONES:**



## **ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES**

### **LIBRO ÍNDICE**

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice sí está actualizado debidamente.

### **PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el primer semestre del año 2022	5,563
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	0

### **LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**

Del análisis del libro, se advierte que no está llenado debidamente.

Total de expedientes facilitados	4,370
----------------------------------	-------

### **LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**

Del análisis del libro, se advierte que sí está llenado debidamente.

Total de expedientes concluidos	132
---------------------------------	-----

### **OBSERVACIONES:**



**ANEXO 13  
ACUERDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

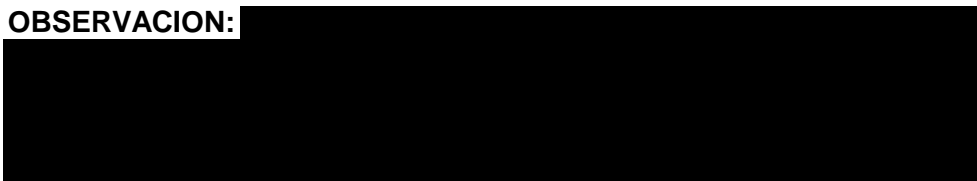
Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	5,448
---	-------

Acuerdos generados por cada Secretario de Acuerdo y Trámite:

	Secretario de Acuerdo y Trámite	Total de acuerdos generados
1	Julio César Concha Saucedo	2,637
2	María Marisela Alba Valles	171
2	Martha Karime Reza Jara	2,640

Nota aclaratoria: La Licenciada Martha Karime Reza Jara, dejó de realizar funciones como Secretaria de Acuerdo y Trámite en este Juzgado a partir del día uno de agosto del año dos mil veintidós y, en su lugar fue designada la Licenciada Carla Estefanía Salazar Limones. Por otra parte, los datos de los Acuerdos generados por la Licenciada María Marisela Alba Valles, es debido que por instrucción del titular del órgano Jurisdiccional que se visita, principalmente atendía audiencias y sentencias.

**OBSERVACION:**



**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	<b>Número de expediente</b>	<b>Número de sentencia</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Fecha en que causa ejecutoria</b>	<b>Fecha de publicación</b>	<b>Cuenta con certificación</b>
1	453/2022	296/2022	23/06/2022	Por Ministerio de Ley	28/06/2022	SÍ
2	620/2018	190/2022	28/04/2022	Por Ministerio de Ley	20/06/2022	SÍ
3	958/2021	22/2022	1701/2022	Por Ministerio de Ley	27/06/2022	SÍ

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:(Artículo 27 fracción 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza)

	<b>Número de expediente</b>	<b>Se encuentra cumplida la obligación</b>
1	430/2017	NO
2	25/2018	NO
3	96/2018	NO
4	355/2019	NO
5	606/2019	NO
6	295/2020	SÍ
7	530/2020	SÍ
8	810/2021	SÍ
9	705/2022	SÍ
10	809/2022	SÍ

Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles Familiares y Mercantiles

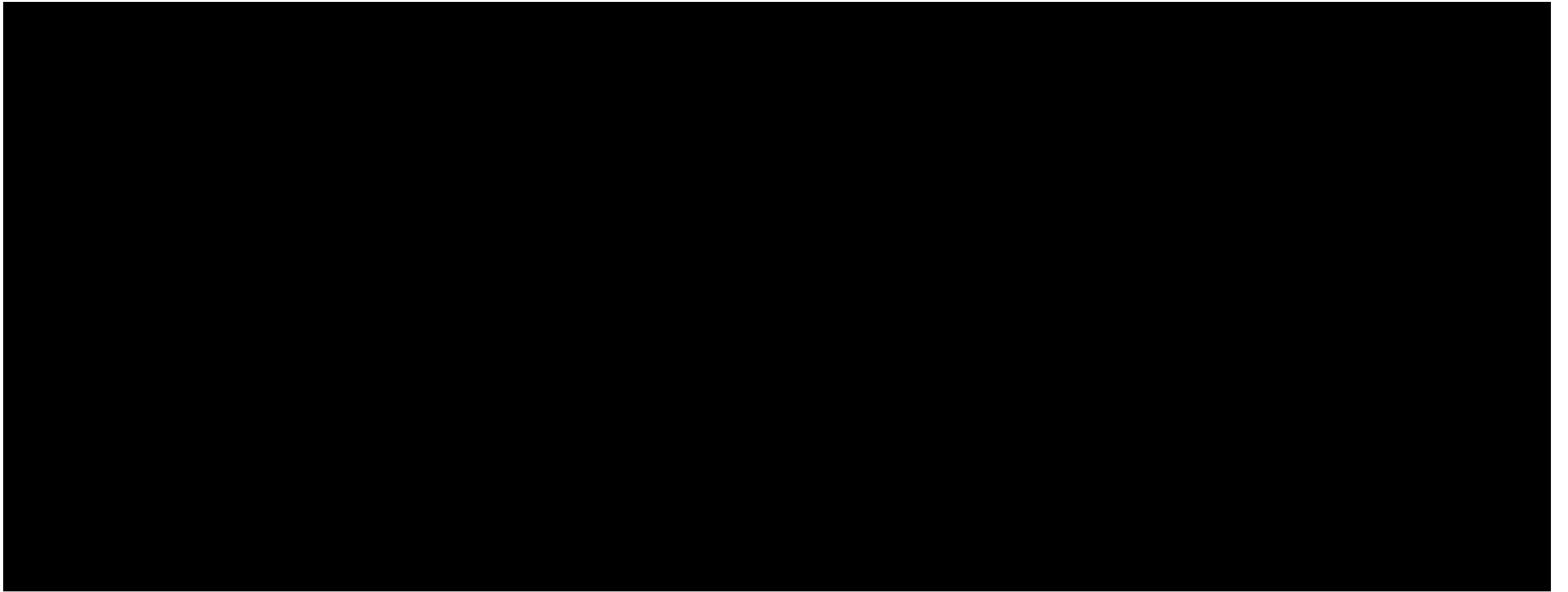
Juzgado		Tercero de Primera Instancia en Materia Familiar								
Desechamientos										
#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intento subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones			
1	72/2022	18/1/2022	Prevención	21/01/2022	No	/	Ante el incumplimiento de la prevención decretada en autos dentro del plazo concedido para ello, se desecha por auto judicial de fecha dos de febrero del dos mil veintidós. Artículo 155, 156, 158, 161, 390 y 391 del Código de Procedimientos Familiares.			
2	688/2022	17/5/2022	Prevención	19/05/2022	No	/	Ante el incumplimiento de la prevención decretada en autos dentro del plazo concedido para ello, se desecha por auto judicial de fecha veintisiete de junio del dos mil veintidós. Artículo 155, 156, 158, 161, 390 y 391 del Código de Procedimientos Familiares.			
3	695/2022	17/5/2022	Prevención	19/05/2022	No	/	Ante el incumplimiento de la prevención decretada en autos dentro del plazo concedido para ello, se desecha por auto judicial de fecha veinte de junio del dos mil veintidós. Artículo 155, 156, 158, 161, 390 y 391 del Código de Procedimientos Familiares.			
4	416/2022	24/3/2022	Prevención	28/03/2022	No	/	Ante el incumplimiento de la prevención decretada en autos dentro del plazo concedido para ello, se desecha por auto judicial de fecha 08 de abril del dos mil veintidós. Artículo 155, 156, 158, 161, 390 y 391 del Código de Procedimientos Familiares.			

#	Número de folio o expediente	Razón de incompetencia								
1	562/2022	Se decreta en virtud de que el domicilio donde vive y habita el menor hijo de las partes se encuentra fuera de la competencia de este órgano. Artículo 31 del Código de procedimientos Familiares. Juicio promovido: Guarda y Custodia.								
2	415/2022	Se decreta en virtud de que en los asunto de divorcio, la competencia se determina por el último domicilio conyugal, y en el caso concreto se advierte que el mismo correspondía a la Ciudad de Santa catarina, Nuevo León, fuera de la competencia y jurisdicción de este órgano. Artículo 158, 390 y 391 del Código Procesal Civil. Juicio promovido: Divorcio.								
3	766/2022	Se decreta en virtud de que el domicilio donde vive y habita el promovente se encuentra ubicado en el Municipio de Gomez Palacio, Durango, fuera de la competencia y jurisdicción de este órgano. Artículos 204, 205 y 207 del Código Procesal Civil. Juicio promovido: Divorcio.								
4	876/2022	Se decreta en virtud de que el domicilio donde vive y habitan los acreedores alimentistas se encuentra ubicado en Los Lunas, Nuevo México, Estados Unidos de Norte América, fuera de la competencia y jurisdicción de este órgano. Artículos 204, 205 y 207 del Código Procesal Civil. Juicio promovido: Alimentos.								

#	Número de folio o expediente	Excusa								
1	553/2021	Se califica de legal la excusa por el Segundo Tribunal Distrital, toda vez que existe una relación de parentesco consanguíneo en línea colateral ascendente del tercer grado entre el abogado autorizado de la parte demandada con el titular de este Juzgado; ordenando se remitan las actuaciones al Juzgado Primero Civil de este Distrito Judicial para su conocimiento. Fracción IV del artículo 64 del Código Adjetivo Civil del Estado.								
2	260/2021	Se califica de legal la excusa por el Segundo Tribunal Distrital, toda vez que la parte actora promovió una queja ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos por estimar violaciones al derecho de legalidad y seguridad jurídica por parte del titular de este Juzgado, por lo que el referido titular argumentó verse afectada su función de Juez al limitar su capacidad subjetiva hacia las partes; ordenando se remitan las actuaciones al Juzgado Cuarto de Primera Instancia en Materia Familiar de este Distrito Judicial para su conocimiento. Artículo 65 del Código Adjetivo Civil del Estado.								

Expedientes										
#	Número de expediente	1.- Fecha de presentación de demanda	Prevención o admisión	2.- Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días transcurridos entre citación y sentencia	Prórroga para dictado de sentencia SI/NO	Días Hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	13/2020 Incidente	23/3/2021	Admisión	5/4/2021	4	13/06/2022	16/6/2022	3	No	281
2	598/2021 Incidente	14/10/2021	Admisión	18/10/2021	2	2/24/22	10/3/2022	10	No	92
3	880/2019 Incidente	19/1/2022	Admisión	20/1/2022	1	3/6/2022	17/6/2022	10	No	98
4	543/2018 Incidente	7/7/2021	Admisión	12/7/2021	3	13/5/2022	24/5/2022	7	No	195

5	67/2022	26/1/2022	Admisión	28/1/2022	2	4/3/2022	10/3/2022	4	No	30
6	327/2022	20/4/2022	Admisión	22/4/2022	2	27/6/2022	30/6/2022	3	No	49
7	24/2022	10/1/2022	Admisión	13/1/2022	3	18/2/2022	18/2/2022	1	No	28
8	1239/2021	30/11/2021	Admisión	7/12/2021	5	1/4/2022	22/4/2022	10	No	86
9	366/2021	23/3/2021	Admisión	24/3/2021	1	4/4/2022	25/4/2022	10	No	245
10	759/2019	15/8/2019	Prevención	20/8/2019	3	14/12/2021	17/1/2022	14	No	598
11	968/2021	21/9/2021	Admisión	21/9/2021	1	25/4/2022	4/5/2022	7	No	141
12	935/2021	25/8/2021	Prevención	27/8/2021	1	/	24/3/2022	/	No	134
13	479/2020	19/6/2020	Prevención	23/6/2020	2	/	13/5/2022	/	No	452
14	632/2018	13/09/2018	Admisión	18/9/2018	3	/	28/2/2022	/	No	867
15	892/2020	4/11/2020	Admisión	11/11/2020	5	/	17/5/2022	/	No	356



La licenciada Melissa Lisete Gallegos González, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de la visita judicial ordinaria identificada y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la servidora público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 04 de enero de 2023.

Licenciada Melissa Lisete Gallegos González

Visitadora Auxiliar.